



وزارة الكهرباء والماء



دولة الكويت

تاريخ التقديم: / / 20

نموذج تقديم عرض مالي و فني للدورات التعاقدية

| بيانات البرنامج التدريبي | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| اسم البرنامج التدريبي | | من: إلى: | |
| تاريخ انعقاد البرنامج | | من: إلى: | |
| فترة البرنامج | | صباحي <input type="checkbox"/> مسائي <input type="checkbox"/> | |
| نوع الانعقاد (تعاقد) | | اداري <input type="checkbox"/> فني <input type="checkbox"/> حاسب آلي <input type="checkbox"/> | |
| الفئة المستحقة | | تنفيذية <input type="checkbox"/> عليا <input type="checkbox"/> تخصصية <input type="checkbox"/> كوادر وطنية <input type="checkbox"/> | |
| وقت البرنامج | | من: إلى: | |
| مكان البرنامج | | مقر الوزارة <input type="checkbox"/> فندق 5 نجوم <input type="checkbox"/> مقر المعهد <input type="checkbox"/> | |
| اختبارات دولية | | يوجد <input type="checkbox"/> لا يوجد <input type="checkbox"/> صباحي <input type="checkbox"/> مسائي <input type="checkbox"/> | |
| المادة العلمية | | أصلية <input type="checkbox"/> نسخة <input type="checkbox"/> | |
| لغة البرنامج | | اللغة الانجليزية <input type="checkbox"/> اللغة العربية <input type="checkbox"/> | |
| العرض المالي | | | |
| عدد المتدربين | | | |
| تكلفة الفرد | | شامل البوفيه <input type="checkbox"/> بدون البوفيه <input type="checkbox"/> | |
| تكلفة المجموعة | | شامل البوفيه <input type="checkbox"/> بدون البوفيه <input type="checkbox"/> | |
| تكلفة الاختبارات الدولية (للفرد) | | | |
| المرفقات المطلوبة | | ○ اعتمادات تسجيل المعهد لدى ديوان الخدمة المدنية ○ اعتمادات تسجيل المعهد لدى الجهاز المركزي ○ السيرة الذاتية للمحاضر ○ المحتوى العلمي | |

**ملحوظة:

- دورات الديوان لا بد أن يكون محتواها العلمي باللغة العربية
- تكلفة المجموعة لا تتعدى 1800 د.ك للدورات الإدارية والفنية و 2000 د.ك للدورات الحاسب الآلي.



وزارة الكهرباء والماء



دولة الكويت

ملاحظات هامة

- **تكون مدة انعقاد البرنامج: 5** أيام تدريبية بالأسبوع بواقع 5 ساعات للبرامج الإدارية والفنية اما دورات الحاسب الآلي تكون حسب الساعات التدريبية المخصصة وبواقع 5 ساعات للدورات التخصصية و العامة.
- **اختبار عائد التدريب شرط أساسي لكل الدورات التدريبية.**
- **عدد المتدربين:**
 - **للبرامج الفنية:** 15-20 متدرب
 - **للبرامج الادارية:** 20-25 متدرب.
 - **لدورات الحاسب الآلي (الدورات العامة):** 10-15 متدربين.
 - **لدورات الحاسب الآلي (الدورات التخصصية):** 5-10 متدربين.
- **استخدام أجهزة عرض ووسائل توضيحية.**
- **تحديد الفئات المستحقة لكل دورة وشروط الالتحاق بها.**
- **تسليم الطلب خلال مدة لا تتجاوز اسبوعين من تاريخ تسليم النموذج والإبلاغ والا يعتبر لاغيا يتم تسليم العرض بالطرق التالية:**
 - عن طريق بريد الإدارة: training@mew.gov.kw
 - بريد منسق الدورات التعاقدية للحاسب الآلي: Foali@mew.gov.kw
 - فاكس الإدارة: 25371351
 - تسليم باليد.
- **عند انتهاء البرنامج التدريبي يجب ارفاق التالي مع الفاتورة الأصلية:**
 - **كشف الحضور والانصراف (إضافة كشوفات الجهاز المركزي في حال دورات الحاسب الآلي).**
 - **نسخة من شهادات الحضور**
 - **تعينة نماذج التقييم.**
 - **تقييم إدارة التطوير الإداري والتدريب.**
 - **تقييم الجهاز المركزي لدورات الحاسب.**
 - **نتائج اختبار عائد التدريب**