

**إعلان عن مسمى إشرافي شاغر :
رئيس قسم السكرتارية والمتابعة
مكتب وكيل قطاع مراكز المراقبة والتحكم والرقابة**

- رغبة من قطاع مراكز المراقبة والتحكم والرقابة في ترسيخ مبدأ تكافؤ الفرص بشأن شغل الوظائف الاشرافية.
- وعملا بأحكام قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (25) لسنة 2006 والمعدل بالقرار رقم (30) لسنة 2015.
- والقرار الوزاري رقم (103) لسنة 2019 الصادر بتاريخ 2019/4/17 بشأن شروط وآلية اختيار المرشحين لشغل الوظائف الإشرافية.
- والقرار الإداري رقم (393) لسنة 2019 بشأن تشكيل لجنة مقابلة المرشحين للوظائف الإشرافية.
- والقرار الإداري رقم (793) لسنة 2019 الصادر بتاريخ 2019/11/4 بشأن إعادة تشكيل لجنة لتنفيذ آلية لاختبار التحريري للمرشحين لشغل الوظائف الاشرافية.

- وعليه يعلن قطاع مراكز المراقبة والتحكم والرقابة عن توفر المسمى الاشرافي المشار إليه أعلاه.

على أن يتوافر في المتقدم الشروط التالية:

- 1- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل دراسي جامعي إداري خبرة 6 سنوات فعلية (أو دبلوم تخصصي في أعمال السكرتارية) أو دبلوم أو ما يعادله خبرة 10 سنوات.
- 2- أن يكون المرشح لديه :
 - خبرة عملية في مجال السكرتارية لا تقل عن 3 سنوات.
 - اجادة استخدام الحاسب الآلي والانترنت واستخدام البرمجيات الحديثة (المسح الصوتي).
 - القدرة على انجاز الأعمال المكتبية المتمثلة في اعداد ارشيف المكتب ، تنظيم حركة الكتب الواردة والصادرة، فتح الملفات وحفظ الكتب والمستندات واسترجاعها وقت الحاجة ، والطباعة وإعداد المذكرات والتقارير وتنظيم الاجتماعات.
 - معرفة تامة بالنظم المتكاملة لديوان الخدمة المدنية وكيفية التعامل معها.

تقدم طلبات الترشيح لمدة اسبوعين اعتبارا من يوم الأحد الموافق 2020/2/9 حتى نهاية دوام الخميس الموافق 2020/2/20 لدى سكرتارية مكتب الوكيل المساعد للشؤون الإدارية.

الوكيل المساعد للشؤون الإدارية

م/ محمد حسين الحداد
الوكيل المساعد للشؤون الإدارية