



إعلان عن مسمى إشرافي شاغر:
مراقب مراقبة العقود/ إدارة العقود والمناقصات
قطاع الشؤون المالية

- رغبة من قطاع الشؤون المالية في ترسيخ مبدأ تكافؤ الفرص بشأن شغل الوظائف الإشرافية.
- وعملا بأحكام قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (25) لسنة 2006 والمعدل بالقرار رقم (30) لسنة 2015.
- والقرار الإداري رقم (290) لسنة 2019 الصادر بتاريخ 2019/3/6 بشأن إعادة تشكيل لجنة لتنفيذ آلية لاختبار التحريري للمرشحين لشغل الوظائف الإشرافية.
- والقرار الوزاري رقم (103) لسنة 2019 الصادر بتاريخ 2019/4/17 بشأن شروط وآلية اختيار المرشحين لشغل الوظائف الإشرافية.
- والقرار الإداري رقم (393) لسنة 2019 بشأن تشكيل لجنة مقابلة المرشحين للوظائف الإشرافية.
- والقرار الإداري رقم 852 لسنة 2019 بشأن تلقي طلبات الترشح للمسميات الإشرافية ودراستها.

وعليه يعلن قطاع الشؤون المالية عن توفر المسمى الإشرافي المشار اليه أعلاه.

على أن يتوافر في المتقدم الشروط التالية:

- 1- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل دراسي جامعي (حقوق) 8 سنوات فعلية أو دبلوم في ذات التخصص 12 سنة فعلية.
- 2- خبرة ودراية بقوانين الجهاز المركزي للمناقصات العامة تعميمها وقوانين ديوان المحاسبة وتعميمها وتعليمات وزارة المالية وكافة تشريعات وقوانين دولة الكويت المتعلقة بأعمال المراقبة المعلن عنها.
- 3- خبرة بمهام المراقبة وكافة أعمالها (إجراءات طرح المناقصات والممارسات والمزايدات – ابرام العقود – تمديد العقود – دراسة الوضع القانوني والمالي لتأهيل الشركات داخل الوزارة – دراسة مطالبات المقاولين من الناحية القانونية اثناء سريان العقد وابداء الاراء القانونية بشأنها – متابعة القضايا ومذكرات الدفاع والرد على تقارير الخبراء وادارة الفتوى والتشريع واجراءات تنفيذ الأحكام).
- 4- القدرة على متابعة كافة تقارير الجهات الرقابية وتلافي ملاحظاتها.
- 5- القدرة على ابداء الاراء والاستشارات القانونية اللازمة لكافة قطاعات الوزارة.
- 6- معرفة بكافة النواحي الإدارية المتعلقة بالوظيفة ولديه القدرة الإشرافية على الموظفين ولديه المعرفة بقوانين ديوان الخدمة المدنية.

تقدم طلبات الترشيح اعتبارا من يوم الأحد الموافق 2020/1/5 حتى نهاية دوام الخميس

الموافق 2020/1/23 لدى سكرتارية مكتب الوكيل المساعد للشؤون الإدارية.

الوكيل المساعد للشؤون الإدارية

د/ مشعان محمد العتيبي