



وزارة الكهرباء و الماء



دولة الكويت

### شروط ومتطلبات الالتحاق بالبرنامج التدريبي (داخل الكويت)

- أن يكون المرشح للبرنامج التدريبي كويتي الجنسية.
- لا يجوز للمرشح الترشيح في أكثر من برنامج تدريبي لنفس الجهة المعدة.
- لا يجوز للمرشح الترشيح لأكثر من برنامج تدريبي تعاقدي (بتكلفة) خلال السنة التدريبية.
- لا يقبل أي ترشيح غير مرفق بكتاب رسمي من قبل جهة العمل.
- لا يتم قبول أي نموذج ترشيح غير معتمد من قبل المسئول المباشر.
- يعتبر الترشيح لاغياً تلقائياً في حال عدم استكمال البيانات.
- لا يقبل أي حالة اعتذار إلا بكتاب رسمي معتمد من قبل مسئول العمل المباشر مرفق معه أسباب الاعتذار.
- يخضع المرشح للوائح الغياب في حال عدم التزامه بمواعيد الحضور والانصراف الخاصة بديوان الخدمة المدنية وذلك للدورات الإدارية والفنية ويخضع للوائح الجهاز المركزي لدورات الحاسب الآلي.
- لا يتم قبول أي اعتذار رسمي إلا قبل بداية البرنامج التدريبي بفترة لا تقل عن أسبوعين وذلك ليتم إخطار ديوان الخدمة المدنية/الجهاز المركزي وفي حال أراد الاعتذار بعد وصول الموافقة باسمه يجب وضع بديل.
- يتحمل المرشح تكاليف البرنامج التدريبي طبقاً لقانون ديوان الخدمة المدنية/الجهاز المركزي في حال الاعتذار المتأخر أو في حال تغييره عن البرنامج التدريبي.
- في حال كانت نسبة حضور المرشح اقل من 85 % يعتبر غائباً عن البرنامج التدريبي أي أنه على المرشح ألا يغيب أكثر من يوم واحد فقط لدورة 10 أيام ونصف يوم لدورة 5 أيام.
- في حال غياب أو اعتذار المرشح عن البرنامج التدريبي سوف يتم إخطار جهة عمله وديوان الخدمة المدنية/الجهاز المركزي رسمياً بذلك لاتخاذ اللازم.
- لا يستحق المرشح شهادة انتهاء البرنامج التدريبي في حال تغييره بنسبة 15% عن البرنامج التدريبي وسوف يخضع لقوانين ديوان الخدمة المدنية/الجهاز المركزي.
- في حال الاستقالة أو النقل أو الإجازة يرجى تبليغ إدارة التدريب بكتاب رسمي قبل انعقاد البرنامج بشهر وذلك حتى لا يتم استقطاع مبالغ مالية من الراتب من قبل ديوان الخدمة المدنية.
- مواعيد الاختبارات الدولية لدورات الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ستحدد بداية الدورة وحسب ما يتم الاتفاق عليه ولا يمكن تغييرها بعد ذلك ومن يتخلف عن حضور الاختبار تسقط عنه مجانية الاختبار وسيتم اتخاذ الإجراءات اللازمة في حقه.
- سيخضع المتدرب لاختبارات قياس الأداء في جميع الدورات الإدارية والفنية والحاسب الآلي.

إدارة التطوير الإداري والتدريب